



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG
Vị trí: Chuyên Viên Quản Lý Tài Sản Nợ Có

I- Thông tin vị trí tuyển dụng

1. Chức danh: Chuyên Viên Quản Lý Tài Sản Nợ Có

2. Địa điểm làm việc: Phòng Quản lý rủi ro & Tái thẩm định, Tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội..

3. Mức thu nhập: Theo thỏa thuận

II - Mô tả công việc

1. Giám sát các biến động trên Bảng cân đối tài sản, đánh giá rủi ro trên toàn bộ danh mục tài sản Nợ/Có, cảnh báo và đề xuất biện pháp kịp thời khi có những biến động bất thường của các chỉ số phản ánh tình hình hoạt động kinh doanh;
2. Đánh giá các rủi ro liên quan đến các sản phẩm có yếu tố rủi ro thị trường khi Công ty triển khai các sản phẩm mới và theo dõi các rủi ro phát sinh trong quá trình triển khai sản phẩm (theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền)
3. Thiết kế, hoàn thiện mô hình, công cụ đo lường, định lượng và giám sát rủi ro thị trường, thanh khoản toàn hệ thống.
4. Theo dõi biến động lãi suất của thị trường, lãi suất huy động/cho vay của ngân hàng, các chính sách khuyến khích, thúc đẩy hoặc hạn chế cho vay/huy động của Công ty, hiệu quả kinh doanh của Công ty.
5. Thực hiện tham mưu Ủy ban ALCO, kiểm soát số liệu FTP và giám sát việc điều chỉnh FTP cho các ĐVKD;
6. Thực hiện các báo cáo tham mưu cho ủy ban ALCO.Phối hợp thực hiện các báo cáo ALM hàng tháng, ALCO và các báo cáo quản trị khác;
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công....

III - Yêu cầu:

1. Tuổi tác : Dưới 35 tuổi.
2. Ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp (Ưu tiên người có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế Ielts 5.0, ToEIC 500 điểm trở lên...)
3. Tin học: sử dụng thành thạo các phần mềm thống kê, xử lý dữ liệu (VBA, R);
4. Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành liên quan đến số liệu như toán kinh tế, tài chính ngân hàng, kiểm toán...
5. Kinh nghiệm tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý rủi ro thanh khoản, thị trường, ALM... trong hoạt động tài chính ngân hàng, kiểm toán..
6. Có khả năng tổ chức công việc/ làm việc độc lập, làm việc với các đơn vị và khách hàng.
7. Có khả năng nghiên cứu phân tích, tổng hợp, tư duy logic tốt, sáng tạo, làm việc độc lập cũng như làm việc theo nhóm dưới áp lực cao.
8. Ưu tiên : Ứng viên có chứng chỉ CFA, FRM và từng giữ vai trò đầu mối hoặc có chức vụ tương

đương tại các Phòng - Ban QTRR.

IV – Quyền lợi

1. Lương thưởng cạnh tranh trên thị trường (theo thỏa thuận)
2. Thời gian làm việc từ 8:00-17:00 các ngày từ thứ 2-6.
3. Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo pháp luật.
4. Chế độ điều dưỡng hàng năm
5. Chế độ khám sức khỏe định kỳ hàng năm.
6. Chế độ bảo hiểm nâng cao.
7. Môi trường làm việc hấp dẫn, có cơ hội học hỏi, thăng tiến cao.

V - Hồ sơ tuyển dụng gồm

1. Ứng viên dự tuyển nộp Bản thông tin ứng viên theo mẫu [tại đây](#)
 - Về địa chỉ email: trungnt@evnfc.vn/ hungnm@evnfc.vn
 - Thời hạn: đến hết ngày **14/10/2020**
2. Trường hợp ứng viên được đề xuất tiếp nhận trúng tuyển nộp một bộ hồ sơ gồm:
 - Đơn xin việc
 - Bản thông tin ứng viên theo mẫu của Công ty (mẫu tại mục 1)
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có giá trị trong 6 tháng)
 - Bản sao giấy khai sinh
 - Giấy chứng nhận sức khỏe (có giá trị trong 6 tháng)
 - Bản sao bằng tốt nghiệp, bằng điểm, các chứng chỉ
 - Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu
 - 02 ảnh 4x6
 - Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).
 - Xác nhận của cơ quan công an địa phương nơi đang cư trú về việc không có tiền án, tiền sự hoặc Phiếu lý lịch tư pháp số 1
 - Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, hợp đồng lao động tại các đơn vị đã làm việc trước đây (nếu có)
 - Các giấy tờ liên quan khác theo yêu cầu của Công ty.
3. Địa chỉ nhận hồ sơ:
Phòng Tổ chức nhân sự, Tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.