



## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Chuyên Viên Phát Triển Ứng Dụng Công Nghệ  
Thông Tin

### I- Thông tin vị trí tuyển dụng

**1. Chức danh:** Chuyên viên Phát triển ứng dụng công nghệ thông tin

**2. Địa điểm làm việc:** Phòng Công nghệ thông tin, Tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội..

**3. Mức thu nhập:** Theo thỏa thuận

### II - Mô tả công việc

1. Tham gia phát triển hệ thống lõi, phần mềm, hệ thống ứng dụng theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
2. Tiếp nhận/phân tích yêu cầu từ các bộ phận nghiệp vụ theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
3. Tham gia nghiên cứu/triển khai giải pháp ứng dụng CNTT theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
4. Quản lý và phối hợp với các đơn vị, đối tác triển khai.
5. Báo cáo và chịu trách nhiệm về chuyên môn/tiến độ công việc trước lãnh đạo phòng.
6. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.

### III - Yêu cầu:

1. Trình độ chuyên môn
  - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin/Toán tin/Lập trình phần mềm.
  - Tiếng Anh: Có khả năng đọc hiểu tiếng Anh chuyên ngành công nghệ thông tin.
2. Kinh nghiệm
  - Có kiến thức về lập trình ứng dụng, Web, API, CSDL
  - Có kinh nghiệm xây dựng các ứng dụng .Net, C#, mã nguồn mở
  - Có hiểu biết về các nền tảng:Java script, Json, .NET, MVC
  - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm và hiểu biết về công nghệ mới.
3. Kỹ năng
  - Kỹ năng tìm hiểu nắm bắt công nghệ.
  - Có kỹ năng làm việc theo nhóm và làm việc độc lập.
  - Kỹ năng tìm kiếm tài liệu, phần mềm ứng dụng trên mạng Internet và các tài liệu tiếng Anh chuyên ngành công nghệ thông tin.
4. Phẩm chất cá nhân
  - Trung thực, cẩn trọng, tự giác, bảo mật thông tin/dữ liệu công ty.
  - Có tinh thần hợp tác, trách nhiệm cao với công việc.

### IV – Quyền lợi

1. Lương thưởng cạnh tranh trên thị trường (theo thỏa thuận)
2. Thời gian làm việc từ 8:00-17:00 các ngày từ thứ 2-6.

3. Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo pháp luật.
4. Chế độ điều dưỡng hàng năm
5. Chế độ khám sức khỏe định kỳ hàng năm.
6. Chế độ bảo hiểm nâng cao.
7. Môi trường làm việc hấp dẫn, có cơ hội học hỏi, thăng tiến cao.

#### V - Hồ sơ tuyển dụng gồm

1. Ứng viên dự tuyển nộp Bản thông tin ứng viên theo mẫu [tại đây](#)
  - Về địa chỉ email: trungnt@evnfc.vn/ hungnm@evnfc.vn
  - Thời hạn: đến hết ngày **08/10/2020**
2. Trường hợp ứng viên được đề xuất tiếp nhận trúng tuyển nộp một bộ hồ sơ gồm:
  - Đơn xin việc
  - Bản thông tin ứng viên theo mẫu của Công ty (mẫu tại mục 1)
  - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có giá trị trong 6 tháng)
  - Bản sao giấy khai sinh
  - Giấy chứng nhận sức khỏe (có giá trị trong 6 tháng)
  - Bản sao bằng tốt nghiệp, bảng điểm, các chứng chỉ
  - Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu
  - 02 ảnh 4x6
  - Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).
  - Xác nhận của cơ quan công an địa phương nơi đang cư trú về việc không có tiền án, tiền sự hoặc Phiếu lý lịch tư pháp số 1
  - Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, hợp đồng lao động tại các đơn vị đã làm việc trước đây (nếu có)
  - Các giấy tờ liên quan khác theo yêu cầu của Công ty.
3. Địa chỉ nhận hồ sơ:  
Phòng Tổ chức nhân sự, Tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.