



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Trưởng bộ phận Đầu tư trái phiếu

I - Thông tin Công ty

Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực (EVNFinance) là một tổ chức tín dụng phi ngân hàng, hoạt động trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng với chức năng chủ yếu là thu xếp vốn và cung cấp các sản phẩm dịch vụ tài chính cho các doanh nghiệp trong và ngoài ngành điện. Trải qua hơn 10 năm hình thành, phát triển, EVNFinance có quan hệ giao dịch tốt, chặt chẽ, thường xuyên với nhiều tổ chức tín dụng, định chế tài chính lớn trong nước và quốc tế. Luôn hướng đến các chuẩn mực quốc tế trong mọi hoạt động, EVNFinance không ngừng xây dựng đội ngũ cán bộ chất lượng cao, nhạy bén với môi trường kinh doanh hiện đại, do đó EVNFinance luôn chào đón những ứng viên có năng lực với mong muốn đem lại cho tất cả các ứng viên những cơ hội việc làm trong một môi trường năng động, chuyên nghiệp, được tôn trọng bản sắc cá nhân, nhiều cơ hội phát triển với chế độ đãi ngộ xứng đáng cho những đóng góp của ứng viên.

Địa chỉ công ty: Tầng 14, 15 và 16 Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Người liên hệ: Nguyễn Mạnh Hùng

Email : hungnm@evnfc.vn

Điện thoại : 024-22229999/ máy lẻ 702

II- Thông tin vị trí tuyển dụng

1. Chức danh: Trưởng bộ phận Đầu tư trái phiếu

2. Địa điểm làm việc: Phòng Đầu tư, tầng 15, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

3. Mức thu nhập: Theo thỏa thuận

III - Mô tả công việc

- Xây dựng kế hoạch kinh doanh Trái phiếu, sản phẩm có thu nhập cố định khác
- Tìm kiếm, đánh giá, triển khai các cơ hội đầu tư trái phiếu và các sản phẩm đầu tư có thu nhập cố định khác.
- Rà soát hồ sơ đầu tư và Tờ trình/Báo cáo đầu tư do Chuyên viên Bộ phận Đầu tư trái phiếu thực hiện trước khi trình lãnh đạo phòng và cấp có thẩm quyền phê duyệt, bao gồm các nội dung: tính đầy đủ, thẩm quyền, biểu mẫu, quy trình thực hiện, các đánh giá và đề xuất về cơ hội đầu tư.
- Chịu trách nhiệm quản lý và cung cấp số liệu/thông tin/phương án đầu tư tới lãnh đạo phòng.
- Theo dõi và đôn đốc các chuyên viên trong Bộ phận thực hiện kiểm tra sau giải ngân và thu nợ đến khách hàng.
- Phối hợp đánh giá việc thực hiện kế hoạch hoạt động của Bộ phận Đầu tư .
- Các công việc khác theo phân công của lãnh đạo Phòng.

IV - Yêu cầu:

- Tốt nghiệp các trường khối Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng.

2. 03 năm kinh nghiệm về hoạt động tài chính, ngân hàng trong đó có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm quản lý về hoạt động đầu tư và phân tích tài chính.
3. Hiểu biết về Luật các tổ chức tín dụng, Luật chứng khoán, Luật đầu tư và các bộ luật có liên quan khác.
4. Kỹ năng giám sát công việc và rà soát hồ sơ.
5. Có kỹ năng đọc, thẩm định, phân tích Báo cáo tài chính Doanh nghiệp và nhận diện rủi ro; thực hiện định giá cổ phần, xác định giá trị doanh nghiệp.
6. Kỹ năng giao tiếp, đàm phán.

V – Quyền lợi

1. Lương thưởng cạnh tranh trên thị trường (theo thỏa thuận)
2. Thời gian làm việc từ 8:00-17:00 các ngày từ thứ 2-6.
3. Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo pháp luật.
4. Chế độ điều dưỡng hàng năm
5. Chế độ khám sức khỏe định kỳ hàng năm.
6. Chế độ bảo hiểm nâng cao.
7. Môi trường làm việc hấp dẫn, có cơ hội học hỏi, thăng tiến cao.

VI - Hồ sơ tuyển dụng gồm

1. Ứng viên dự tuyển nộp Bản thông tin ứng viên theo mẫu [tại đây](#)
 - Về địa chỉ email: trungnt@evnfc.vn/ hungnm@evnfc.vn
 - Thời hạn: đến hết ngày **28/11/2020**
2. Trường hợp ứng viên được đề xuất tiếp nhận trúng tuyển nộp một bộ hồ sơ gồm:
 - Đơn xin việc
 - Bản thông tin ứng viên theo mẫu của Công ty (mẫu tại mục 1)
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có giá trị trong 6 tháng)
 - Bản sao giấy khai sinh
 - Giấy chứng nhận sức khỏe (có giá trị trong 6 tháng)
 - Bản sao bằng tốt nghiệp, bằng điểm, các chứng chỉ
 - Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu
 - 02 ảnh 4x6
 - Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).
 - Xác nhận của cơ quan công an địa phương nơi đang cư trú về việc không có tiền án, tiền sự hoặc Phiếu lý lịch tư pháp số 1
 - Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, hợp đồng lao động tại các đơn vị đã làm việc trước đây (nếu có)
 - Các giấy tờ liên quan khác theo yêu cầu của Công ty.

3. Địa chỉ nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức nhân sự, Tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.