



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Chuyên viên Tín dụng (Khách hàng doanh nghiệp)

I - Thông tin Công ty

Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực (EVNFinance) là một tổ chức tín dụng phi ngân hàng, hoạt động trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng với chức năng chủ yếu là thu xếp vốn và cung cấp các sản phẩm dịch vụ tài chính cho các doanh nghiệp trong và ngoài ngành điện. Trải qua hơn 10 năm hình thành, phát triển, EVNFinance có quan hệ giao dịch tốt, chặt chẽ, thường xuyên với nhiều tổ chức tín dụng, định chế tài chính lớn trong nước và quốc tế. Luôn hướng đến các chuẩn mực quốc tế trong mọi hoạt động, EVNFinance không ngừng xây dựng đội ngũ cán bộ chất lượng cao, nhạy bén với môi trường kinh doanh hiện đại, do đó EVNFinance luôn chào đón những ứng viên có năng lực với mong muốn đem lại cho tất cả các ứng viên những cơ hội việc làm trong một môi trường năng động, chuyên nghiệp, được tôn trọng bản sắc cá nhân, nhiều cơ hội phát triển với chế độ đãi ngộ xứng đáng cho những đóng góp của ứng viên.

Địa chỉ công ty: Tầng 14, 15 và 16 Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Người liên hệ: Nguyễn Mạnh Hùng

Email : hungnm@evnfc.vn

Điện thoại : 024-22229999/ máy lẻ 702

II- Thông tin vị trí tuyển dụng

1. Chức danh: Chuyên viên Tín dụng (Khách hàng doanh nghiệp)

2. Địa điểm làm việc: Phòng Tín dụng, tầng 15, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

3. Mức thu nhập: Theo thỏa thuận

III - Mô tả công việc

1. Chủ động tìm kiếm khách hàng, làm đầu mối tiếp xúc xử lý việc cấp tín dụng
2. Thu thập thông tin về khách hàng, hướng dẫn khách hàng các quy định về cấp tín dụng và hướng dẫn khách hàng lập hồ sơ cấp tín dụng đồng thời theo dõi tiến độ xử lý thông tin của khách hàng và hỗ trợ kịp thời để khách hàng hoàn thành mọi thủ tục.
3. Thẩm định các điều kiện về cấp tín dụng, lập báo cáo thẩm định, cùng khách hàng lập hợp đồng cho vay, hợp đồng bảo đảm tiền vay...
4. Rà soát và đánh giá hồ sơ tín dụng của khách hàng bao gồm: Thông tin năng lực khách hàng, khả năng sử dụng vốn và hoàn trả vốn, phương án vay vốn, kế hoạch trả nợ, tình hình tài chính, tài sản thế chấp.
5. Thu thập thông tin cần thiết cho việc thẩm định hồ sơ thông qua các hình thức phỏng vấn trực tiếp, trao đổi, đến kiểm tra trực tiếp.
6. Thẩm định phương án vay vốn, dự án vay vốn, cấp bảo lãnh của khách hàng, thông qua các chỉ số đánh giá, đề xuất ra quyết định và trình hồ sơ khách hàng lên lãnh đạo trực tiếp quản lý.
7. Đánh giá xếp hạng tín dụng khách hàng, phân loại nợ theo định kỳ.

8. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan, trong báo cáo thẩm định của mình trước cấp trên và pháp luật.
9. Thông báo cho khách hàng biết về quyết định cấp tín dụng hay từ chối cấp tín dụng khi có quyết định của các cấp phê duyệt.
- 10.. Xử lý nợ (Đề xuất và triển khai các biện pháp xử lý và thu hồi nợ).
11. Các công việc khác theo chỉ đạo và công việc thực tế phát sinh.

IV - Yêu cầu:

- 1.Nam, Nữ, tuổi 24-35;
2. Tốt nghiệp Đại học hoặc trên Đại học chuyên ngành Tài chính Ngân hàng;
3. Có chuyên môn trong lĩnh vực Tài chính Ngân hàng;
4. Nắm vững các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động tín dụng;
5. Sử dụng thành thạo các chương trình tin học văn phòng phục vụ công việc;
6. Có kỹ năng giao tiếp, làm việc độc lập, đàm phán, xử lý tình huống và giải quyết vấn đề; Chủ động, sáng tạo trong công việc;
7. Có sức khỏe đảm bảo thực hiện tốt công việc được giao;
8. Trung thực, Thái độ tận tụy với công việc; Có tinh thần trách nhiệm, cầu thị phối hợp trong công việc;
9. Làm việc tại Văn phòng Hội sở EVNFinance. Tầng 15, Tháp B, Tòa nhà EVN, phường Cửa Bắc, Quận Ba Đình, Tp. Hà Nội.
10. Ưu tiên về có kiến thức về thẩm định dự án đầu tư; Làm Tín dụng tại các TCTD; Kinh nghiệm tối thiểu 01 năm trong lĩnh vực KHDN.
11. Ưu tiên các ứng viên sử dụng tốt tiếng anh.

V – Quyền lợi

1. Lương thưởng cạnh tranh trên thị trường (theo thỏa thuận)
2. Thời gian làm việc từ 8:00-17:00 các ngày từ thứ 2-6.
3. Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo pháp luật.
4. Chế độ điều dưỡng hàng năm
5. Chế độ khám sức khỏe định kỳ hàng năm.
6. Chế độ bảo hiểm nâng cao.
7. Môi trường làm việc hấp dẫn, có cơ hội học hỏi, thăng tiến cao.

VI - Hồ sơ tuyển dụng gồm

1. Ứng viên dự tuyển nộp Bản thông tin ứng viên theo mẫu [tại đây](#)
 - Về địa chỉ email: trungnt@evnfc.vn/ hungnm@evnfc.vn
 - Thời hạn: đến hết ngày **25/12/2020**
2. Trường hợp ứng viên được đề xuất tiếp nhận trúng tuyển nộp một bộ hồ sơ gồm:
 - Đơn xin việc
 - Bản thông tin ứng viên theo mẫu của Công ty (mẫu tại mục 1)
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có giá trị trong 6 tháng)
 - Bản sao giấy khai sinh
 - Giấy chứng nhận sức khỏe (có giá trị trong 6 tháng)

- Bản sao bằng tốt nghiệp, bảng điểm, các chứng chỉ
- Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu
- 02 ảnh 4x6
- Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).
- Xác nhận của cơ quan công an địa phương nơi đang cư trú về việc không có tiền án, tiền sự hoặc Phiếu lý lịch tư pháp số 1
- Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, hợp đồng lao động tại các đơn vị đã làm việc trước đây (nếu có)
- Các giấy tờ liên quan khác theo yêu cầu của Công ty.

3. Địa chỉ nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức nhân sự, Tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.