



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Chuyên viên quản trị hạ tầng thông tin

I - Thông tin Công ty

Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực (EVNFinance) là một tổ chức tín dụng phi ngân hàng, hoạt động trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng với chức năng chủ yếu là thu xếp vốn và cung cấp các sản phẩm dịch vụ tài chính cho các doanh nghiệp trong và ngoài ngành điện. Trải qua hơn 10 năm hình thành, phát triển, EVNFinance có quan hệ giao dịch tốt, chặt chẽ, thường xuyên với nhiều tổ chức tín dụng, định chế tài chính lớn trong nước và quốc tế. Luôn hướng đến các chuẩn mực quốc tế trong mọi hoạt động, EVNFinance không ngừng xây dựng đội ngũ cán bộ chất lượng cao, nhạy bén với môi trường kinh doanh hiện đại, do đó EVNFinance luôn chào đón những ứng viên có năng lực với mong muốn đem lại cho tất cả các ứng viên những cơ hội việc làm trong một môi trường năng động, chuyên nghiệp, được tôn trọng bản sắc cá nhân, nhiều cơ hội phát triển với chế độ đãi ngộ xứng đáng cho những đóng góp của ứng viên.

Địa chỉ công ty: Tầng 14, 15 và 16 Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Người liên hệ: Nguyễn Thành Trung

Email : trungnt@evnfc.vn

Điện thoại : 024-22229999/ máy lẻ 702

II- Thông tin vị trí tuyển dụng

1. Chức danh: Chuyên viên quản trị hạ tầng thông tin

2. Địa điểm làm việc: Ban Hạ tầng và An ninh thông tin, Khối Công nghệ số, tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

3. Mức thu nhập: Theo thỏa thuận

III - Mô tả công việc

- 1, Xây Quản trị và vận hành hệ thống mạng lưới thông tin, các kênh truyền số liệu,
- 2, Triển khai các chính sách ANTT trên hệ thống mạng,
- 3, Giám sát hoạt động hạ tầng công nghệ.
- 4, Quản trị và vận hành cơ sở vật chất trong Trung tâm dữ liệu, quản lý vào/ra và sử dụng phòng máy chủ.
- 5, Lập kế hoạch và giám sát đối tác thực hiện công tác bảo trì cơ sở vật chất: máy chủ, thiết bị lưu trữ, hệ thống làm lạnh, hệ thống lưu điện – UPS và các thiết bị phụ trợ trong phòng máy chủ;
- 6, Định kỳ lập báo cáo về tình trạng hoạt động, hiệu năng sử dụng của các hệ thống được giao quản lý;
- 7, Nghiên cứu, đề xuất triển khai các ứng dụng, công nghệ và giải pháp mới cho cơ sở hạ tầng thông tin

IV - Yêu cầu:

1, Trình độ chuyên môn:

+Tốt nghiệp CĐ, ĐH một trong các chuyên ngành CNTT, ĐTVT, Kinh tế.

2, Kinh nghiệm:

- + 03 năm làm việc trong lĩnh vực CNTT với vai trò xây dựng và phát triển hệ thống CNTT trong đó có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm thiết kế và triển khai các hạng mục hệ thống mạng LAN, WAN, các dịch vụ VOICE IP, Video Conferencing, VPN....
- + Am hiểu về cấu trúc hệ thống CNTT chịu trách nhiệm quản lý;
- + Hiểu biết các quy định đảm bảo hạ tầng và an ninh thông tin trong lĩnh vực tài chính ngân hàng;
- + Nắm vững về các quy trình vận hành cơ sở hạ tầng và nguyên tắc đảm bảo an ninh CNTT

V – Quyền lợi

1. Lương thưởng cạnh tranh trên thị trường (theo thỏa thuận)
2. Thời gian làm việc từ 8:00-17:00 các ngày từ thứ 2-6.
3. Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo pháp luật.
4. Chế độ điều dưỡng hàng năm
5. Chế độ khám sức khỏe định kỳ hàng năm.
6. Chế độ bảo hiểm nâng cao.
7. Môi trường làm việc hấp dẫn, có cơ hội học hỏi, thăng tiến cao.

VI - Hồ sơ tuyển dụng gồm

1. Ứng viên dự tuyển nộp Bản thông tin ứng viên theo mẫu [tại đây](#)
 - Về địa chỉ email: trungnt@evnfc.vn/ hungnm@evnfc.vn
 - Thời hạn: đến hết ngày **29/04/2021**
2. Trường hợp ứng viên được đề xuất tiếp nhận trúng tuyển nộp một bộ hồ sơ gồm:
 - Đơn xin việc
 - Bản thông tin ứng viên theo mẫu của Công ty (mẫu tại mục 1)
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có giá trị trong 6 tháng)
 - Bản sao giấy khai sinh
 - Giấy chứng nhận sức khỏe (có giá trị trong 6 tháng)
 - Bản sao bằng tốt nghiệp, bằng điểm, các chứng chỉ
 - Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu
 - 02 ảnh 4x6
 - Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).
 - Xác nhận của cơ quan công an địa phương nơi đang cư trú về việc không có tiền án, tiền sự hoặc Phiếu lý lịch tư pháp số 1
 - Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, hợp đồng lao động tại các đơn vị đã làm việc trước đây (nếu có)
 - Các giấy tờ liên quan khác theo yêu cầu của Công ty.
3. Địa chỉ nhận hồ sơ:
Phòng Tổ chức nhân sự, Tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.