



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG
Vị trí: Chuyên viên Pháp chế

I - Thông tin Công ty

Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực (EVNFinance) là một tổ chức tín dụng phi ngân hàng, hoạt động trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng với chức năng chủ yếu là thu xếp vốn và cung cấp các sản phẩm dịch vụ tài chính cho các doanh nghiệp trong và ngoài ngành điện. Trải qua hơn 10 năm hình thành, phát triển, EVNFinance có quan hệ giao dịch tốt, chặt chẽ, thường xuyên với nhiều tổ chức tín dụng, định chế tài chính lớn trong nước và quốc tế. Luôn hướng đến các chuẩn mực quốc tế trong mọi hoạt động, EVNFinance không ngừng xây dựng đội ngũ cán bộ chất lượng cao, nhạy bén với môi trường kinh doanh hiện đại, do đó EVNFinance luôn chào đón những ứng viên có năng lực với mong muốn đem lại cho tất cả các ứng viên những cơ hội việc làm trong một môi trường năng động, chuyên nghiệp, được tôn trọng bản sắc cá nhân, nhiều cơ hội phát triển với chế độ đãi ngộ xứng đáng cho những đóng góp của ứng viên.

Địa chỉ công ty: Tầng 14, 15 và 16 Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Người liên hệ: Nguyễn Thành Trung

Email : trungnt@evnfc.vn

Điện thoại : 024-22229999/ máy lẻ 702

II- Thông tin vị trí tuyển dụng

1. Chức danh: Chuyên viên Pháp chế

2. Địa điểm làm việc: Phòng Pháp chế, tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

3. Mức thu nhập: Theo thỏa thuận

III - Mô tả công việc

- Tư vấn pháp luật, thẩm tra pháp luật, kiểm soát rủi ro pháp luật đối với các đơn vị kinh doanh của Công ty tại Hội sở và Chi nhánh.
- Tham gia hỗ trợ, đàm phán, giải quyết vụ việc, giao dịch cụ thể theo yêu cầu của các đơn vị kinh doanh và chỉ đạo của Ban TGD
- Thực hiện xây dựng, đề xuất xây dựng, ban hành, sửa đổi bổ sung các VBQĐ của Công ty do Phòng Pháp chế đầu mối chủ trì.
- Góp ý xây dựng các VBQĐ của Công ty
- Tư vấn hồ sơ khởi kiện, phối hợp với các Đơn vị trong việc thu thập, xác minh, hoàn thiện, nộp và làm việc với cơ quan tư pháp, cơ quan nhà nước về hồ sơ khởi kiện. Thực hiện các công việc thuê luật sư/văn phòng luật sư và các đối tác pháp luật
- Hướng dẫn nội dung các VBQPPL do Chính phủ, Ngân hàng Nhà nước và các Bộ ban ngành điều chỉnh trực tiếp và gián tiếp hoạt động của Công ty
- Tham gia góp ý Dự thảo các VBQPPL do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành
- Các công tác pháp chế khác và các công tác khác theo chỉ đạo.

IV - Yêu cầu:

- Giới tính: Nam
 - Độ tuổi từ: 25-35
 - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật kinh tế
 - Am hiểu pháp luật về Tài chính, Ngân hàng, đặc biệt là Luật Các tổ chức tín dụng và các VBQPPL của Ngân hàng Nhà nước hướng dẫn ban hành
 - Có kinh nghiệm công tác tư vấn pháp luật tối thiểu 3 năm tại VPLS và Tập đoàn lớn hoặc tối thiểu 2 năm công tác pháp chế trong lĩnh vực Tài chính, Ngân hàng;
 - Có kỹ năng soạn thảo, tư vấn, phân tích các hợp đồng pháp lý, tín dụng bằng tiếng Anh, tiếng Việt
 - Có khả năng đàm phán, làm việc với khách hàng;
- Ưu tiên các Ứng cử viên:
- Sử dụng thành thạo tiếng Anh,
 - Đã có thời gian làm việc tại các tổ chức tín dụng.
 - Am hiểu về các hoạt động cấp tín dụng, sản phẩm tài chính trên nền tảng công nghệ, fintech.

V – Quyền lợi

1. Lương thưởng cạnh tranh trên thị trường (theo thỏa thuận)
2. Thời gian làm việc từ 8:00-17:00 các ngày từ thứ 2-6.
3. Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo pháp luật.
4. Chế độ điều dưỡng hàng năm
5. Chế độ khám sức khỏe định kỳ hàng năm.
6. Chế độ bảo hiểm nâng cao.
7. Môi trường làm việc hấp dẫn, có cơ hội học hỏi, thăng tiến cao.

VI - Hồ sơ tuyển dụng gồm

1. Ứng viên dự tuyển nộp Bản thông tin ứng viên theo mẫu [tại đây](#)
 - Về địa chỉ email: trungnt@evnfc.vn/ hungnm@evnfc.vn
 - Thời hạn: đến hết ngày **01/04/2021**
2. Trường hợp ứng viên được đề xuất tiếp nhận trúng tuyển nộp một bộ hồ sơ gồm:
 - Đơn xin việc
 - Bản thông tin ứng viên theo mẫu của Công ty (mẫu tại mục 1)
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có giá trị trong 6 tháng)
 - Bản sao giấy khai sinh
 - Giấy chứng nhận sức khỏe (có giá trị trong 6 tháng)
 - Bản sao bằng tốt nghiệp, bảng điểm, các chứng chỉ
 - Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu
 - 02 ảnh 4x6
 - Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).
 - Xác nhận của cơ quan công an địa phương nơi đang cư trú về việc không có tiền án, tiền sự hoặc Phiếu lý lịch tư pháp số 1

- Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, hợp đồng lao động tại các đơn vị đã làm việc trước đây (nếu có)
- Các giấy tờ liên quan khác theo yêu cầu của Công ty.

3. Địa chỉ nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức nhân sự, Tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.