



## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Chuyên viên phát triển ứng dụng – Front end

### I - Thông tin Công ty

Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực (EVNFinance) là một tổ chức tín dụng phi ngân hàng, hoạt động trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng với chức năng chủ yếu là thu xếp vốn và cung cấp các sản phẩm dịch vụ tài chính cho các doanh nghiệp trong và ngoài ngành điện. Trải qua hơn 10 năm hình thành, phát triển, EVNFinance có quan hệ giao dịch tốt, chặt chẽ, thường xuyên với nhiều tổ chức tín dụng, định chế tài chính lớn trong nước và quốc tế. Luôn hướng đến các chuẩn mực quốc tế trong mọi hoạt động, EVNFinance không ngừng xây dựng đội ngũ cán bộ chất lượng cao, nhạy bén với môi trường kinh doanh hiện đại, do đó EVNFinance luôn chào đón những ứng viên có năng lực với mong muốn đem lại cho tất cả các ứng viên những cơ hội việc làm trong một môi trường năng động, chuyên nghiệp, được tôn trọng bản sắc cá nhân, nhiều cơ hội phát triển với chế độ đãi ngộ xứng đáng cho những đóng góp của ứng viên.

Địa chỉ công ty: Tầng 14, 15 và 16 Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Người liên hệ: Nguyễn Thành Trung

Email : trungnt@evnfc.vn

Điện thoại : 024-22229999/ máy lẻ 702

### II- Thông tin vị trí tuyển dụng

**1. Chức danh:** Chuyên viên phát triển ứng dụng – Front end

**2. Địa điểm làm việc:** Ban phát triển ứng dụng, Khối Công nghệ số, tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

**3. Mức thu nhập:** Theo thỏa thuận

### III - Mô tả công việc

- + Phân tích yêu cầu nghiệp vụ trên hệ thống Core, phần mềm nghiệp vụ.
- + Tham gia phát triển các dự án về Web, xây dựng các chức năng front-end của Website, Web application, Mobile App.
- + Nghiên cứu, tìm hiểu các công nghệ HTML/CSS/Javascript mới để áp dụng cải tiến sản phẩm.
- + Quản lý và phối hợp với các đơn vị, đối tác triển khai.
- + Báo cáo và chịu trách nhiệm về chuyên môn/tiến độ công việc trước lãnh đạo.
- + Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo

### IV - Yêu cầu:

1. Trình độ chuyên môn

- + Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin/Toán tin/Lập trình phần mềm
- + Tiếng Anh: Có khả năng đọc hiểu tiếng Anh chuyên ngành công nghệ thông tin.

2. Kinh nghiệm

- + Có 02 năm làm việc vị trí phân tích nghiệp vụ hoặc tương đương.
- + Kiến thức tốt về Javascript, CSS3, HTML/HTML5

- + Có kinh nghiệm làm việc với các Javascript Frameworks như Angular, VueJS, ReactJS, ...
- + Có kiến thức về UX/UI, Responsive Design
- + Có kinh nghiệm tích hợp các REST-ful API, Web service, Web socket và các SDK, thư viện trong quá trình phát triển ứng dụng.

Ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc trong vai trò phát triển front-end

- + Có kinh nghiệm phát triển ứng dụng di động là một lợi thế
- + Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm và hiểu biết về công nghệ mới

### 3. Kỹ năng

- + Kỹ năng tìm hiểu nắm bắt công nghệ.
- + Có kỹ năng làm việc theo nhóm và làm việc độc lập.
- + Kỹ năng tìm kiếm tài liệu, phần mềm ứng dụng trên mạng Internet và các tài liệu tiếng Anh chuyên ngành CNTT.

### 4. Phẩm chất cá nhân

- + Trung thực, cẩn trọng, tự giác, bảo mật thông tin/dữ liệu công ty.
- + Có tinh thần hợp tác, trách nhiệm cao với công việc.

## V – Quyền lợi

1. Lương thưởng cạnh tranh trên thị trường (theo thỏa thuận)
2. Thời gian làm việc từ 8:00-17:00 các ngày từ thứ 2-6.
3. Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo pháp luật.
4. Chế độ điều dưỡng hàng năm
5. Chế độ khám sức khỏe định kỳ hàng năm.
6. Chế độ bảo hiểm nâng cao.
7. Môi trường làm việc hấp dẫn, có cơ hội học hỏi, thăng tiến cao.

## VI - Hồ sơ tuyển dụng gồm

1. Ứng viên dự tuyển nộp Bản thông tin ứng viên theo mẫu [tại đây](#)
  - Về địa chỉ email: trungnt@evnfc.vn/ hungnm@evnfc.vn
  - Thời hạn: đến hết ngày **04/06/2021**
2. Trường hợp ứng viên được đề xuất tiếp nhận trúng tuyển nộp một bộ hồ sơ gồm:
  - Đơn xin việc
  - Bản thông tin ứng viên theo mẫu của Công ty (mẫu tại mục 1)
  - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có giá trị trong 6 tháng)
  - Bản sao giấy khai sinh
  - Giấy chứng nhận sức khỏe (có giá trị trong 6 tháng)
  - Bản sao bằng tốt nghiệp, bảng điểm, các chứng chỉ
  - Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu
  - 02 ảnh 4x6
  - Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).
  - Xác nhận của cơ quan công an địa phương nơi đang cư trú về việc không có tiền án, tiền sự hoặc Phiếu lý lịch tư pháp số 1

- Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, hợp đồng lao động tại các đơn vị đã làm việc trước đây (nếu có)
- Các giấy tờ liên quan khác theo yêu cầu của Công ty.

3. Địa chỉ nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức nhân sự, Tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.