



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Chuyên hỗ trợ dịch vụ Công nghệ thông tin

I - Thông tin Công ty

Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực (EVNFinance) là một tổ chức tín dụng phi ngân hàng, hoạt động trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng với chức năng chủ yếu là thu xếp vốn và cung cấp các sản phẩm dịch vụ tài chính cho các doanh nghiệp trong và ngoài ngành điện. Trải qua hơn 10 năm hình thành, phát triển, EVNFinance có quan hệ giao dịch tốt, chặt chẽ, thường xuyên với nhiều tổ chức tín dụng, định chế tài chính lớn trong nước và quốc tế. Luôn hướng đến các chuẩn mực quốc tế trong mọi hoạt động, EVNFinance không ngừng xây dựng đội ngũ cán bộ chất lượng cao, nhạy bén với môi trường kinh doanh hiện đại, do đó EVNFinance luôn chào đón những ứng viên có năng lực với mong muốn đem lại cho tất cả các ứng viên những cơ hội việc làm trong một môi trường năng động, chuyên nghiệp, được tôn trọng bản sắc cá nhân, nhiều cơ hội phát triển với chế độ đãi ngộ xứng đáng cho những đóng góp của ứng viên.

Địa chỉ công ty: Tầng 14, 15 và 16 Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Người liên hệ: Nguyễn Thành Trung

Email : trungnt@evnfc.vn

Điện thoại : 024-22229999/ máy lẻ 702

II- Thông tin vị trí tuyển dụng

1. Chức danh: Chuyên hỗ trợ dịch vụ Công nghệ thông tin

2. Địa điểm làm việc: Ban Vận hành ứng dụng, Khối Công nghệ số, tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

3. Mức thu nhập: Theo thỏa thuận

III - Mô tả công việc

- 1, Tiếp nhận yêu cầu hỗ trợ từ người dùng thông qua hệ thống quản lý yêu cầu, email, điện thoại.
- 2, Thực hiện tìm giải pháp, khắc phục sự cố.
- 3, Phân loại và chuyển các vấn đề không thể giải quyết được cho giám sát/bộ phận khác khi cần với định hướng hỗ trợ tối đa và hiệu quả cho khách hàng
- 4, Lưu lại các trường hợp và cách giải quyết trong hồ sơ lưu trữ để làm báo cáo.
- 5, Theo dõi và cập nhật thông tin và tình trạng đến người dùng.
- 6, Xác định và đề xuất các cải tiến có thể liên quan tới thủ tục, quy trình hỗ trợ CNTT
- 7, Chạy khóa sổ phần mềm lõi ngân hàng T24 Core banking vào buổi đêm.

IV - Yêu cầu:

1, Trình độ chuyên môn:

+ Cử nhân hoặc CNTT

+ Tiếng Anh: đọc viết thành thạo

2, Trình độ chuyên môn:

- Am hiểu và có kỹ năng sử dụng, quản trị các ứng dụng mức chi tiết. Am hiểu kiến trúc ứng dụng, phần mềm MW (Application Server, Web server...), Microservice, các hệ quản trị cơ dữ liệu.
- Kỹ năng sử dụng các ngôn ngữ truy vấn cơ sở dữ liệu như SQL...
- Kỹ năng sử dụng hệ điều hành windows, linux.
- Kiến thức cơ bản về hệ thống mạng;

V – Quyền lợi

1. Lương thưởng cạnh tranh trên thị trường (theo thỏa thuận)
2. Thời gian làm việc từ 8:30-17:30 các ngày từ thứ 2-6.
3. Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo pháp luật.
4. Chế độ điều dưỡng hàng năm
5. Chế độ khám sức khỏe định kỳ hàng năm.
6. Chế độ bảo hiểm nâng cao.
7. Môi trường làm việc hấp dẫn, có cơ hội học hỏi, thăng tiến cao.

VI - Hồ sơ tuyển dụng gồm

1. Ứng viên dự tuyển nộp Bản thông tin ứng viên theo mẫu [tại đây](#)
 - Về địa chỉ email: trungnt@evnfc.vn/ hungnm@evnfc.vn
 - Thời hạn: đến hết ngày **11/08/2021**
2. Trường hợp ứng viên được đề xuất tiếp nhận trúng tuyển nộp một bộ hồ sơ gồm:
 - Đơn xin việc
 - Bản thông tin ứng viên theo mẫu của Công ty (mẫu tại mục 1)
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có giá trị trong 6 tháng)
 - Giấy chứng nhận sức khỏe (có giá trị trong 6 tháng)
 - Bản sao bằng tốt nghiệp, bảng điểm, các chứng chỉ
 - 02 ảnh 4x6
 - Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, hợp đồng lao động tại các đơn vị đã làm việc trước đây (nếu có)
 - Các giấy tờ liên quan khác theo yêu cầu của Công ty.

3. Địa chỉ nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức nhân sự, Tầng 14, Tháp B, tòa EVN số 11 Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.