

Số: 85 /QĐ-TCĐL

Hà Nội, ngày 20 tháng 6 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc: Ban hành Quy định cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần
của Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực
Mã số QĐ.08.04**

**TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY TÀI CHÍNH CỔ PHẦN ĐIỆN LỰC**

Căn cứ Giấy phép số 187/GP - NHNN ngày 07/7/2008 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc thành lập và hoạt động Công ty Tài chính cổ phần Điện lực;

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và Hoạt động Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực sửa đổi lần 1 được Đại hội đồng Cổ đông Công ty thông qua ngày 16/4/2011;

Theo đề nghị của Phụ trách Phòng PC & KSNB và Trưởng Phòng Tổ chức nhân sự;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực QĐ.08.04”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2011.

Điều 3. Các Phó Tổng giám đốc, Chánh Văn phòng, các Trưởng Phòng, các Giám đốc Chi nhánh và các Cổ đông của Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VP, PC&KSNB





EVN FINANCE

**QUY ĐỊNH CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU
CỔ PHẦN CỦA CÔNG TY TÀI CHÍNH CỔ PHẦN ĐIỆN LỰC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 85/QĐ-TCĐL
ngày 20 tháng 6 năm 2011 của Công ty Tài chính cổ phần Điện lực)*

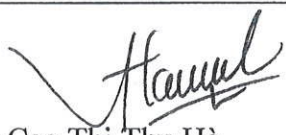


	QUY ĐỊNH	Lần sửa đổi: __/__/__	Mã số: QĐ.08.04
	CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN	Ngày sửa đổi: __/__/__	Trang: 1/5

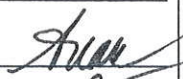
NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN PHỐI:

1.	Tổng Giám đốc	☒
2.	Phó Tổng Giám đốc	☒
3.	Trưởng các phòng và bộ phận có liên quan	☒
4.	Các phòng	☒

THÀNH PHẦN CHỦ TRÌ SOẠN THẢO:

NGƯỜI LẬP	NGƯỜI KIỂM TRA
Chữ ký: Họ và tên: Tôn Thị Hải Yến Chức vụ: Trưởng Bộ phận pháp chế Đơn vị: Phòng PC&KSNB	Chữ ký:  Họ và tên: Cao Thị Thu Hà Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc Đơn vị: Phụ trách phòng PC&KSNB

DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI THAM GIA XEM XÉT:

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ	CHỮ KÝ
1	Nguyễn Quốc Tuấn	Trưởng phòng	Phòng Tổ chức nhân sự	
2	Đỗ Thị Hà	Phó Trưởng phòng	Phòng Tài chính Kế toán	
3				

NGƯỜI DUYỆT:

Chữ ký:

Họ và tên: Hoàng Văn Ninh

Chức vụ: Tổng Giám đốc

TÓM TẮT SỬA ĐỔI

LẦN SỬA	NGÀY SỬA	TÓM TẮT NỘI DUNG SỬA ĐỔI

	QUY ĐỊNH	Lần sửa đổi: __/__/__	Mã số: QĐ.08.04
	CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN	Ngày sửa đổi: __/__/__	Trang: 2/5
Điều 1. Mục đích Quy định trình tự, thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của Công ty Tài chính cổ phần Điện lực. Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng 1. Quy định này áp dụng đối với các trường hợp sau đây: - Cổ đông có giấy chứng nhận sở hữu cổ phần bị mất, bị thất lạc; - Cổ đông có giấy chứng nhận sở hữu cổ phần bị rách, bị cháy hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác. 2. Quy định này áp dụng trong toàn hệ thống Công ty Tài chính cổ phần Điện lực bao gồm Hội sở chính và các Chi nhánh. Điều 3. Tài liệu tham chiếu - Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ngày 29/11/2005 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. - Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Tài chính cổ phần Điện lực. - Quyết định số 06A/QĐ-TCĐL-HĐQT ngày 01/06/2011 về việc Thành lập Văn phòng Hội đồng quản trị của Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực. Điều 4. Thuật ngữ và định nghĩa - EVNFinance: Công ty Tài chính cổ phần Điện lực, trong từng ngữ cảnh, có thể là hội sở chính và các chi nhánh của Công ty; - HĐQT: Hội đồng quản trị Công ty Tài chính cổ phần Điện lực; - TGD: Tổng Giám đốc Công ty Tài chính cổ phần Điện lực; - BPQLCD : Bộ phận quản lý Cổ đông của Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực; - CMTND: Chứng minh thư nhân dân; - GCNĐKKD: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và Mã số thuế; - GCNSHCP: Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần; Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn 1. Tổng Giám đốc			

 EVNFINANCE	QUY ĐỊNH	Lần sửa đổi: __/__/__	Mã số: QĐ.08.04
	CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN	Ngày sửa đổi: __/__/__	Trang: 3/5

Ký quyết định cấp lại GCNSHCP trên cơ sở Tờ trình của Bộ phận Quản lý Cổ đông.

2. Bộ phận Quản lý Cổ đông tại Hội sở chính có trách nhiệm:

- Hướng dẫn Cổ đông làm Đơn đề nghị cấp lại GCNSHCP của EVNFinance và các thủ tục cần thiết liên quan;
- Tiếp nhận Đơn đề nghị cấp lại GCNSHCP của EVNFinance và các giấy tờ liên quan;
- Xem xét Đơn đề nghị cấp lại GCNSHCP, tiến hành kiểm tra và xác nhận thông tin Cổ đông theo Đơn đề nghị;
- Lập Tờ trình Tổng Giám đốc ban hành Quyết định cấp lại GCNSHCP mới cho Cổ đông;
- In ấn GCNSHCP mới được cấp lại;
- Bàn giao GCNSHCP mới được cấp lại cho Cổ đông.

3. Phòng Kế toán hành chính tổng hợp của Chi nhánh có trách nhiệm:

- Hướng dẫn Cổ đông làm Đơn đề nghị cấp lại GCNSHCP của EVNFinance và các thủ tục cần thiết liên quan.
- Tiếp nhận Đơn đề nghị xin cấp lại GCNSHCP của EVNFinance và các giấy tờ liên quan.
- Chuyển Đơn đề nghị cấp lại GCNSHCP của EVNFinance và các giấy tờ liên quan về Bộ phận quản lý cổ đông.
- Nhận GCNSHCP mới từ Hội sở chính và bàn giao lại cho Cổ đông.

Điều 6. Nội dung quy trình cấp lại giấy chứng nhận sở hữu cổ phần

*** Bước 1: Hướng dẫn và Tiếp nhận hồ sơ**

1. Cổ đông đến trực tiếp Hội sở chính hoặc Chi nhánh của EVNFinance:

- Tại Hội sở chính của EVNFinance: đăng ký làm việc với Bộ phận quản lý cổ đông;
- Tại Chi nhánh của EVNFinance: đăng ký làm việc với Phòng kế toán hành chính tổng hợp.

2. Hồ sơ cấp lại GCNSHCP bao gồm:

- Đơn đề nghị xin cấp lại GCNSHCP của EVNFinance (theo Mẫu của EVN Finance tại **Phụ lục 1** (dành cho cổ đông là tổ chức) và **Phụ lục 2** (dành cho cổ đông là cá nhân) kèm theo) có xác nhận theo quy định tại Điều 8;

	QUY ĐỊNH	Lần sửa đổi: __/__/__	Mã số: QĐ.08.04
	CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN	Ngày sửa đổi: __/__/__	Trang: 4/5

- Bản sao CMTND/Hộ chiếu của Cổ đông (bản gốc CMTND/Hộ chiếu phải mang theo để đối chiếu) đối với cá nhân hoặc GCNĐKKD đối với pháp nhân (bản gốc GCNĐKKD phải mang theo để đối chiếu);

3. Đối với Đơn đề nghị cấp lại GCNSHCP được tiếp nhận tại Chi nhánh của EVNFinance, Phòng kế toán hành chính tổng hợp chuyển hồ sơ cấp lại GCNSHCP và có thông báo cho Phụ trách Bộ phận quản lý cổ đông trong vòng 02 ngày làm việc kế tiếp ngay sau ngày tiếp nhận đơn.

*** Bước 2: Xem xét Đơn đề nghị xin cấp lại GCNSHCP**

1. Sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Bước 1, Bộ phận quản lý cổ đông tiến hành kiểm tra thông tin cổ đông tại hồ sơ cổ đông lưu tại Hội sở chính;
2. Trong vòng 15 ngày làm việc, Bộ phận quản lý cổ đông phải hoàn tất việc kiểm tra thông tin cổ đông;
3. Lập tờ trình Tổng Giám đốc ký ban hành hoặc trả lời bằng văn bản cho Cổ đông trong trường hợp không đủ điều kiện cấp lại GCNSHCP.

*** Bước 3: Cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần**

1. Bộ phận quản lý cổ đông tiến hành in và trình ký GCNSHCP mới trong đó ngoài các nội dung chính GCNSHCP phải ghi rõ cấp lại lần thứ mấy;
2. Giao lại GCNSHCP cho Cổ đông tại nơi tiếp nhận Đơn đề nghị cấp lại GCNSHCP, thu phí theo Điều 7 của Quy định này và ký nhận biên bản bàn giao.
3. GCNSHCP được cấp lại lần sau có giá trị pháp lý đối với người sở hữu. GCNSHCP đã bị thông báo mất, thất lạc, rách, cháy, tiêu hủy,... không có giá trị pháp lý đối với người sở hữu và nếu tìm lại được thì phải nộp lại cho EVNFinance để tiêu hủy.

*** Bước 4: Lưu hồ sơ cổ đông**

Bộ phận quản lý cổ đông phải tiến hành lưu toàn bộ hồ sơ cấp lại GCNSHCP theo đúng quy trình lưu trữ hồ sơ của EVNFinance.

Điều 7: Lệ phí cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần

 EVNFINANCE	QUY ĐỊNH	Lần sửa đổi: __/__/__	Mã số: QĐ.08.04
	CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN	Ngày sửa đổi: __/__/__	Trang: 5/5

1. Cổ đông được cấp GCNSHCP mới phải nộp lệ phí theo quy định tại khoản 2 Điều này.
2. Lệ phí:
 - Đối với GCNSHCP có trị giá từ 100.000.000 VND (*Một trăm triệu đồng*) trở xuống: mức lệ phí là 200.000 VND (*Hai trăm nghìn đồng*)
 - Đối với GCNSHCP có trị giá trên 100.000.000 VND (*Một trăm triệu đồng*) : mức lệ phí là 300.000 VND (*Ba trăm nghìn đồng*)

Điều 8: Xác nhận về việc Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần bị mất, bị thất lạc

Cổ đông sở hữu GCNSHCP phải thực hiện xin xác nhận tại đơn vị nơi cổ đông đó hiện đang công tác hoặc tại chính quyền địa phương về việc GCNSHCP bị mất, bị thất lạc.

Điều 9: Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành. Bộ phận quản lý cổ đông và các Phòng, Bộ phận liên quan tại Hội sở và Chi nhánh chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.
2. Việc sửa đổi, bổ sung nội dung Quy định này do Tổng Giám đốc quyết định khi cần thiết.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Hoàng Văn Ninh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày....tháng....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN

Kính gửi: **CÔNG TY TÀI CHÍNH CỔ PHẦN ĐIỆN LỰC**

Tên Tổ chức:

Mã cổ đông:

Giấy CNĐKKD số:do.....cấp ngày.....

Do Ông/Bàlà người đại diện pháp luật

Địa chỉ:

Điện thoại:Fax:

Hiện chúng tôi là cổ đông sở hữu:cổ phần tại Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực tương đương tổng mệnh giá cổ phần là:đồng

(Bằng chữ:)

Do sơ xuất trong quá trình quản lý nên hiện nay Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của tôi/chúng tôi đã bị:

Mất/Thất lạc ☐

Hư hỏng/Rách nát ☐

Nay chúng tôi làm Giấy này đề nghị Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần cho chúng tôi.

Chúng tôi cam kết những thông tin kê khai trên đây hoàn toàn đúng sự thật và chịu mọi trách nhiệm về những tranh chấp phát sinh liên quan đến việc cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần này.

Tôi/chúng tôi cam kết đảm bảo cho Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực không phải chịu bất kỳ trách nhiệm nào (nếu có) về việc cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần này theo quy định của pháp luật hiện hành.

Tôi/chúng tôi cam kết đã tiến hành tìm kiếm hết mức nhưng không thấy và nếu trong trường hợp tìm thấy được sẽ đem trả Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực để tiêu hủy.

Rất mong Quý Công ty xem xét và chấp thuận.

Trân trọng cảm ơn.

Người làm đơn

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TÀI CHÍNH CỔ PHẦN ĐIỆN LỰC

Hà Nội, ngàytháng.....năm 20...

PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN QUẢN LÝ CỔ ĐÔNG

NGƯỜI PHÊ DUYỆT

TỔNG GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày....tháng....năm....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN

Kính gửi: **CÔNG TY TÀI CHÍNH CỔ PHẦN ĐIỆN LỰC**

Tên Ông/Bà:

Mã cổ đông:.....

Số CMND/Hộ chiếu:Nơi cấp:.....Ngày cấp:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:/ĐTDD:

Hiện tôi là cổ đông sở hữu:cổ phần tại Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực tương đương tổng mệnh giá cổ phần là:.....đồng

(*Bằng chữ:*)

Do sơ xuất trong quá trình quản lý nên hiện nay Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần của tôi đã bị:

Mất/Thất lạc ☐

Hư hỏng/Rách nát ☐

Nay tôi/chúng tôi làm Giấy này đề nghị Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần cho tôi.

Tôi cam kết những thông tin kê khai trên đây hoàn toàn đúng sự thật và chịu mọi trách nhiệm về những tranh chấp phát sinh liên quan đến việc cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần này.

Tôi cam kết đảm bảo cho Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực không phải chịu bất kỳ trách nhiệm nào (nếu có) về việc cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần này theo quy định của pháp luật hiện hành.

Tôi cam kết đã tiến hành tìm kiếm hết mức nhưng không thấy và nếu trong trường hợp tìm thấy được sẽ đem trả Công ty Tài chính Cổ phần Điện lực để tiêu hủy.

Rất mong Quý Công ty xem xét và chấp thuận.

Trân trọng cảm ơn.

Xác nhận của Đơn vị công tác/ Chính quyền địa phương

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TÀI CHÍNH CỔ PHẦN ĐIỆN LỰC

Hà Nội, ngàytháng.....năm 20...

PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN QUẢN LÝ CỔ ĐÔNG

NGƯỜI PHÊ DUYỆT

TỔNG GIÁM ĐỐC

,

C.P * N